



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

पो. 450
कम. 30
Dept. 200
C/B. 220

सं. 121]
No. 121]

नई दिल्ली, बुधवार, मार्च 10, 2004/फाल्गुन 20, 1925
NEW DELHI, WEDNESDAY, MARCH 10, 2004/PHALGUNA 20, 1925

पूरा किया

विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय
(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग)
(प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड)
अधिसूचना
नई दिल्ली, 10 मार्च, 2004

प्रभारी
रा० वि० एकक

सा.का.नि. 179(अ).—प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड, प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड अधिनियम, 1995 (1995 का 44) की धारा 15 और धारा 22 की उपधारा (2) के खण्ड (ग) के साथ पठित उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड (विवरणियों का प्रस्तुतीकरण) विनियम, 1998 को अधिकांत करते हुए, केन्द्रीय सरकार के पूर्वानुमोदन से निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात् :-

1. (1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड (विवरणियों का प्रस्तुतीकरण) विनियम, 2004 है ।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. परिभाषाएं - इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, -

(क) “ अधिनियम ” से प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड अधिनियम, 1995 (1955 का 44) अभिप्रेत है ;

(ख) “ करार ” से बोर्ड द्वारा वित्तीय सहायता उपलब्ध कराने के लिए बोर्ड और किसी औद्योगिक समुत्थान के बीच सम्यक् रूप से निष्पादित की गई कोई संविदा अभिप्रेत है ;

(ग) “ बोर्ड ” से अधिनियम की धारा 3 का उपधारा (1) के अधीन गठित

प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड अभिप्रेत है ;

(घ) “ औद्योगिक समुत्थान ” का वही अर्थ है जो भारतीय औद्योगिक विकास बैंक अधिनियम, 1964 (1964 का 18) की धारा 2 के खण्ड (ग) में है और इसके अन्तर्गत कोई अन्य व्यक्ति भी है जिसके पक्ष में कोई विदेशी सहयोग है जिसमें समय-समय पर भारत सरकार की औद्योगिक नीति के अनुसरण में अनुमोदित या स्वतः अनुमोदित प्रौद्योगिकी का आयात अन्तर्वलित है ।

3. विवरणियों का प्रस्तुतीकरण -

- (1) बोर्ड से वित्तीय सहायता प्राप्त करने वाला कोई औद्योगिक समुत्थान, बोर्ड के साथ करार के चालू रहने के दौरान इन विनियमों से संलग्न अनुसूची में विनिर्दिष्ट प्ररूप में बोर्ड को विवरणियां प्रस्तुत करेगा ।
- (2) बोर्ड से वित्तीय सहायता प्राप्त करने वाला प्रत्येक औद्योगिक समुत्थान, सहायता के पहले आवंटन की तारीख से प्रत्येक छह मास पर बोर्ड को विवरणी प्रस्तुत करेगा ।
- (3) इन विनियमों के अधीन फाइल की जाने वाली प्रत्येक विवरणी, पूर्वगामी छह मास की अवधि के पूरा होने की तारीख से पैंतालीस दिन की अवधि के भीतर बोर्ड को भेजी जाएगी ।

अनुसूची

(विनियम 3(1) देखिए)

प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड से वित्तीय सहायता प्राप्त करने वाले किसी औद्योगिक समुत्थान द्वारा
विवरणियों का प्रस्तुतीकरण

1. प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड की फाइल संदर्भ सं० सहित -
2. औद्योगिक समुत्थान का नाम और पता :
3. परियोजना का नाम :

4. करार पर हस्ताक्षर करने की तारीख (ऋण / साम्या) :
5. अनुपूरक करार (करारों) पर हस्ताक्षर करने की तारीख(तारीखें), यदि कोई हों :
6. प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड द्वारा दी गई सहायता की मात्रा : :
 किस्त आहरण की तारीख रकम
 (करार के अनुसार).
7. करार के अनुसार प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड से सहायता के आहरण की अन्तिम तारीख
8. करार में उपदर्शित विश्लेषण के अनुसार परियोजना की लागत (लाख रुपयों में)
 (अनुपूरक द्वारा यथाउपान्तरित, यदि कोई हो) और अभी तक उपगत व्यय
 (जिसके समर्थन में चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा दिया गया प्रमाणपत्र होगा) उसके साथ विस्तृत परिवर्तन के कारण, यदि कोई हों ।

मद	करार के अनुसार	—को वास्तविक	परिवर्तनों के लिए कारण

9. करार में उपदर्शित विश्लेषण के अनुसार वित्त के साधन (लाख रुपयों में)
 (अनुपूरक द्वारा यथाउपान्तरित, यदि कोई हो) और अभी तक जुटाया गया वित्त
 (जिसके समर्थन में चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा दिया गया प्रमाणपत्र होगा) उसके साथ विस्तृत परिवर्तन के कारण, यदि कोई हों ।

वर्णन	करार के अनुसार	—को वास्तविक	परिवर्तनों के लिए कारण

उधार देने वालों के नाम और पते रकम सहित उपदर्शित करें।

10. (क) करार के अनुसार परियोजना पूरी होने की तारीख (अनुपूरक द्वारा यथा संशोधित, यदि कोई हो) ।
(ख) पूरा होने की आशयित तारीख / पूरा होने में हुए विलंब के कारण ।
11. करार के उपबंधों के प्रतिनिर्देश से कार्य की प्रगति (अनुपूरक करार द्वारा यथा संशोधित, यदि कोई हो) जिसके अन्तर्गत परियोजना लागत में यथाउपदर्शित प्रत्येक शीर्ष के संबंध में लक्ष्य और शोध चार्ट भी हैं ।
12. प्रौद्योगिकी प्रदाता और औद्योगिक समुत्थान के बीच हुई अन्तिम बैठक के अभिलिखित कार्यवृत्त की एक प्रति प्रस्तुत करें (यदि लागू हो)।
13. वैज्ञानिक, तकनीकी, विपणन और वित्त संबंधी कृत्यों के लिए ज्येष्ठतम कार्मिक के नाम और पदनाम दें ।
14. (क) क्या आन्तरिक अनुसंधान और विकास एकक. मान्यताप्राप्त है ?
(ख) यदि हां, तो उसके ब्यौरे दें ।
15. मात्रा और लागत सहित परियोजना के लिए उपाप्त संयंत्र और मशीनरी की एक सूची संलग्न करें । (यह साधारण तौर पर करार के अनुसार होना चाहिए और यदि उसमें फेरफार है तो उसको स्पष्ट किया जाना चाहिए) ।
16. यदि करार पर हस्ताक्षर के समय परिकलन से संयंत्र और / या उत्पाद प्रोफाइल की स्थापित क्षमता में कोई विचलन है ?

17. प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड को आडमान की जाने वाली सम्पत्ति के बीमा की प्रास्थिति ।
18. कोई प्रतिधारण लेखा नहीं का अन्तिम विवरण (लेखा संख्या और बैंकर के पत्र सहित) ।
19. लेखाओं की संपरीक्षा करने वाले चार्टर्ड अकाउंटेंट का नाम और पता ।

परियोजना के पूरा होने के पश्चात् निम्नलिखित का उत्तर दिया जाना चाहिए

20. करार के अन्तर्गत आने वाली कानूनी अपेक्षाओं के अनुपालन की प्रास्थिति ।
21. (क) क्या औद्योगिक समुत्थान वित्तीय संस्थानों और / या वाणिज्यिक बैंकों की संदाय अनुसूची से आबद्ध है ?
(ख) व्यतिक्रम उपदर्शित करें, यदि कोई है ।
22. (क) क्या औद्योगिक समुत्थान प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड की संदाय अनुसूची से आबद्ध है ?
(ख) व्यतिक्रम उपदर्शित करें, यदि कोई है ।
23. क्या अन्तिम विवरणी से प्रबन्ध और शेयर धारण पैटर्न में कोई परिवर्तन है ?
24. वार्षिक रिपोर्ट सहित पूर्व वर्ष के लिए संपरीक्षित लेखाओं की एक प्रति प्रस्तुत करें (यदि पहले प्रस्तुत नहीं की गई है) ।
25. चालू वर्ष के लिए अनन्तिम वित्तीय परिणाम (क्यू 1, क्यू 2, क्यू 3 और क्यू 4 को लिए जैसा लागू हो) ।
26. कोई अन्य सूचना जो फायदाग्राही देना चाहे ।

स्थान
तारीख

प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर और मुद्रा

MINISTRY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
(Department of Science and Technology)
(Technology Development Board)

NOTIFICATION

New Delhi, the 10th March, 2004

G.S.R. 179(E).—In exercise of the powers conferred by sub-section (1), read with clause (c) of sub-section (2), of section 22 and section 15 of the Technology Development Board Act, 1995 (44 of 1995) and in supersession of the Technology Development Board (submission of returns) Regulations, 1998, the Technology Development Board, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely :-

1. (1) These regulations may be called the Technology Development Board (Submission of Returns) Regulations, 2004.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions. – In these regulations, unless the context otherwise requires, -

- (a) “Act” means the Technology Development Board Act, 1995 (44 of 1995);
- (b) “agreement” means a contract duly executed between the Board and an industrial concern for providing financial assistance to such concern by the Board;
- (c) “Board” means the Technology Development Board constituted under sub-section (1) of section 3 of the Act;
- (d) “industrial concern” has the meaning assigned to it in clause (c) of section 2 of the Industrial Development Bank of India Act, 1964 (18 of 1964), and includes any other person in whose favour a foreign collaboration involving the import of technology is approved or automatically approved in accordance with the industrial policy of the Government of India in force from time to time;

3. Submission of returns.-

(1) An industrial concern receiving financial assistance from the Board shall, during the currency of the agreement with the Board, furnish returns to the Board in the form as specified in the Schedule annexed to these regulations.

(2) Every industrial concern receiving financial assistance from the Board shall furnish the return to the Board every six months from the date of first disbursement of assistance.

(3) Every return to be filed under these regulations shall be sent to the Board within a period forty-five days from the date of completion of the preceding six months period.

SCHEDULE

[See regulation 3(1)]

Returns for submission by an industrial concern receiving financial assistance from the Technology Development Board

1. Technology Development Board's File Reference No.
2. Name of the industrial concern and address:
3. Project title:
4. Date of signing the agreement (Loan/Equity):
5. Date(s) of signing supplementary agreement(s), if any:
6. Quantum of assistance by TDB:

Instalment (as per agreement)	Date of drawal	Amount
----------------------------------	----------------	--------

7. Last date for drawal of assistance from the Technology Development Board as per the agreement.
8. Project cost (Rupees in lakhs) as per the break-up indicated in the agreement (as modified by supplementary, if any) and expenditure incurred so far (to be supported by certificate by the Chartered Accountant) along with reasons for wide variations, if any.

Items	As per agreement	Actual as on	Reasons for variations

9. Means of finance (Rupees in lakhs) as per the break-up indicated in the agreement (as modified by supplementary, if any) and finance raised so far (to be supported by the Chartered Accountant) along with reasons for wide variations, if any.

Description	As per agreement	Actual as on	Reasons for variations

Indicate the names and addresses of lenders with amount.

10. (a) Date of completion of the project as per the agreement (as modified by supplementary, if any)
- (b) Expected date of completion / reasons for delayed completion.
11. Progress of work with reference to the provisions of the agreement (as modified by supplementary agreement, if any) including milestones and bar chart, in respect of each head as indicated in the project cost.
12. Furnish a copy of recorded minutes of the last meeting held between the technology provider and the industrial concern (if applicable).
13. Give the names and designations of the senior most personnel for scientific, technical, marketing and finance functions.
14. (a) Is the in-house R&D unit recognized?
- (b) If so, furnish details.
15. Enclose a list of Plant and Machinery procured for the project along with the quantity and cost. (This should generally tally with the agreement and in case of deviations, these should be explained).

16. Is there any deviation in the installed capacity of the plant and / or product profile from the one envisaged at the time of signing the agreement?
17. Status of insurance of property to be hypothecated to Technology Development Board.
18. Latest statement of No Lien Account (with Account Number and the Banker's letter).
19. Name and address of the Chartered Accountant auditing the accounts.

The following are to be answered after completion of project.

20. Status of compliance of statutory requirements covered under the agreement.
21. (a) Has the industrial concern adhered to the payment schedule to financial institutions and/or commercial banks?
(b) Indicate default, if any.
22. (a) Has the industrial concern adhered to the payment schedule to the Technology Development Board?
(b) Indicate default, if any.
23. Has there been any change in the management and share holding pattern since the last return?
24. Furnish a copy of the audited accounts for the previous year along with Annual Report (if not already furnished).
25. Provisional financial results for the current year (for Q1, Q2, Q3 and Q4 as applicable).
26. Any other information which the beneficiary desires to present.

Place

Date

Signature of the authorised person
and seal

[F.No. DST(TT)/TDB/Z-11/1/2003-04]

AMITABHA PANDE, Secy., Technology Development Board